

利用計画書

なす高原自然の家

※ この利用計画書は、御利用日の1か月前までにFAXまたは郵送してください。

団体名	(年生)		利用期間	月 日 () ~	月 日 ()
連絡責任者	氏名	住所 〒		TEL	- -
	(携帯)	- -		FAX	- -

○ 利用予定者数(内訳)

	幼児	小学生	中学生	高校生等	大学生等	その他	合計
男							
女							
合計							

○ 食事予定人数・時間

※ 昼食が注文弁当または、昼・夕食が調理活動になる場合は該当する欄に記入。
※ 持参弁当の場合は記入しないでください。

		月 日			月 日			月 日		
		幼児	小学生	中学生以上	幼児	小学生	中学生以上	幼児	小学生	中学生以上
朝食	人数									
	時間 (:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)
昼食	人数									
	時間 (:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)
	注文弁当									
	調理活動									
夕食	人数									
	時間 (:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)	(:)
	調理活動									

○ 創作・調理活動(内訳)

※ 調理活動のグループは、カレーは16班以内(1班14人まで)
うどん打ちは16組以内(4~6名)

創作活動				
活動名				
個数				
調理活動				
メニュー				
セット数	人分×	セット	人分×	セット
	人分×	セット	人分×	セット
うどん打ちの汁(いずれかに○をつけてください。)				
	けんちん汁	温つゆ+天ぷら	冷つゆ+天ぷら	カレー汁

○ 講師について ※講師を依頼するプログラムがある場合は御記入ください。

講師希望	有・無	プログラム名
------	-----	--------

○ 食事について

※食物アレルギー対応食の持込について、どちらかに○をつけてください。

対応食の持込	有・無
--------	-----

○ 交通手段

借り上げバス・路線バス・タクシー・自家用車	○をつけてください。	台
-----------------------	------------	---

○ 日課表

※特記事項等も必要に応じて書き込んでください。4日以上の場合は、コピーしてお使いください。
※食堂食の場合は、「朝・昼・夕」と記入。弁当の場合は「持参弁当」か「注文弁当」と明記してください。

日	時	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22																					
		晴天時																					
荒天時																							
第2日	晴天時																						活動終了
荒天時																							
第3日	晴天時																						活動終了
荒天時																							

【記入例】

日	時	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22																						
		晴天時			入所式	準備	ハイキング	昼食	準備	フクロウの絵付け	スタンプ練習	夕食	準備	キャンプファイヤー	入浴	就寝	指導者入浴							
5/8(金)	荒天時		大研		吊り橋周辺	食堂		小研修室1~3	体育館			体験プラザ												
					チャレンジランキング																			

利用にあたって

自然の家の生活

活動プログラム

利用にかかる費用

利用計画の作成

付録

利用取消届出書

年 月 日

指定管理者 様

申請者 所在地
団体名
代表者名
電話 ()

年 月 日付け 第 号で許可を受けた栃木県立なす高原自然の家の利用について次の理由により取り消すこととしたいので届け出ます。

取 消 し 理 由

(注) 利用許可書を添付すること。